



# Citizen's/Client's Charter

ICAR-Directorate of Floricultural Research (DFR)  
College of Agriculture Campus, Shivajinagar, Pune-411 005 (Maharashtra)

## *Our commitments to you*

S. No.	Our Services and Transactions	How we measure our performance in this area	Our Service Standard
1	Production of quality seed and planting material of floricultural crops	Supply of planting materials after the receipt of requisition	90 Working days
2	Human resource development in floriculture	Number of persons trained as per the proposal received	50 Working days
3	Advisory services	Time taken for providing guidance / information	10 Working days

For more details on the procedure, documents required and contact person, please visit our websites at:  
[www.dfr.icar.gov.in](http://www.dfr.icar.gov.in)

### What you should do if we do not meet the promised standards of service?

A. Inform our Public Grievance Officers:

- ▶ Dr. K. V. Prasad, Director (DFR), Telephone: 020-25537025 ; Mobile: 09868149259  
e-mail: [director.dfr@icar.gov.in](mailto:director.dfr@icar.gov.in), [directordfr@gmail.com](mailto:directordfr@gmail.com)
- ▶ Sh. Prabhat Ranjan, Administrative Officer (DFR), Telephone: 020-25537024; Mobile: 09372049407  
e-mail: [aodfr@yahoo.co.in](mailto:aodfr@yahoo.co.in)

B. Register your grievance on the following portal: <http://pgportal.gov.in/>

C. Send an email to Performance Management Division, Cabinet Secretariat: [CCC-grievance@nic.in](mailto:CCC-grievance@nic.in)



# नागरिक / ग्राहक अधिकार-पत्र

भा कृ अनु प-पुष्पविज्ञान अनुसंधान निदेशालय (पु अनु नि)

कृषि महाविद्यालय परिसर, शिवाजीनगर, पूणे-411 005 (महाराष्ट्र)

## आपके प्रति हमारी प्रतिबद्धता

क्र.स.	हमारी सेवाएं और कार्य विवरण	हम इस क्षेत्र में अपनी कार्यछमता को कैसे मापते हैं	हमारे सेवा मानक
1	पुष्प फसलों के गुणवत्तापूर्ण बीज और रोपण सामग्री का उत्पादन	माँग-अनुसार रोपण सामग्रियों की आपूर्ति	90 कार्य दिन
2	मानव संसाधन विकास	प्रस्ताव अनुसार प्रशिक्षित व्यक्तियों की संख्या	50 कार्य दिन
3	सलाहकार सेवाएं	मार्गदर्शन/जानकारी प्रदान करने के लिए लिया गया समय	10 कार्य दिन

प्रक्रिया, अपेक्षित दस्तावेज तथा संपर्क कार्मिक से संबंधित अधिक जानकारी के लिए कृपया, हमारी वेबसाइट:

[www.dfr.icar.gov.in](http://www.dfr.icar.gov.in) का अवलोकन करे

यदि हम सेवा के निर्धारित मानको को पूरा नहीं करते तो आप क्या करेंगे?

A. हमारे शिकायत निवारण आधिकारियों को सूचित करे:

► डा. के. वी. प्रसाद, निदेशक (डीएफआर), दूरभाष: 020-25537025; मोबाइल: 09868149259

ईमेल: [director.dfr@icar.gov.in](mailto:director.dfr@icar.gov.in), [directordfr@gmail.com](mailto:directordfr@gmail.com)

► श्री प्रभात रंजन, प्रशासनिक अधिकारी (डीएफआर), दूरभाष: 020-25537024; मोबाइल: 09372049407

ई-मेल: [aodfr@yahoo.co.in](mailto:aodfr@yahoo.co.in)

B. निम्न पोर्टल पर अपना शिकायत रजिस्टर करे: <http://pgportal.gov.in/>

C. निष्पादन प्रबंधन प्रभाग, कैबिनेट सचिवालय को एक ईमेल भेजे: [CCC-grievance@nic.in](mailto:CCC-grievance@nic.in)



# नागरिक / ग्राहक सनद

भा कृ सं प-पुष्पविज्ञान संशोधन संचालनालय (पु सं सं)  
कृषी महाविद्यालय परिसर, शिवाजीनगर, पुणे-411 005 (महाराष्ट्र)

## आमची तुमच्याप्रती वचनबद्धता

अ. क्र.	आमच्या सेवा आणि व्यवहार	आम्ही या क्षेत्रात आमच्या कार्यप्रदर्शनाचे मापन कसे करतो	आमची सेवा मानके
1	पुष्प पिकांचे गुणवत्तावर्धक बियाणे आणि लागवड साहित्य यांचे उत्पादन	मागणीनुसार लागवड साहित्य पुरवठा	90 कामाचे दिवस
2	मानव संसाधन विकास	प्राप्त प्रस्तावानुसार प्रशिक्षित व्यक्तींची संख्या	50 कामाचे दिवस
3	सल्लागार सेवा	मार्गदर्शन / माहिती प्रदान करण्यासाठी घेतलेला वेळ	10 कामाचे दिवस

प्रक्रिया संबंधी माहिती, आवश्यक दस्तऐवज आणि संपर्क व्यक्ती, या विषयांच्या संबंधित माहितीसाठी आमच्या वेबसाइटवर भेट द्या: [www.dfr.icar.gov.in](http://www.dfr.icar.gov.in)

आम्ही दिलेली सेवा वचने पूर्ण करू शकलो नाहीत, तर तुम्ही काय कराल?

अ. सार्वजनिक तक्रार अधिकाऱ्याला कळवा:

► डॉ. के. वी. प्रसाद, संचालक (डीएफआर); दूरध्वनी: 020-25537025; भ्रमणध्वनी: 09868149259

ई-मेल: [director.dfr@icar.gov.in](mailto:director.dfr@icar.gov.in), [directordfr@gmail.com](mailto:directordfr@gmail.com) in

► श्री. प्रभात रंजन, प्रशासकीय अधिकारी (डीएफआर); दूरध्वनी: 020-25537024; भ्रमणध्वनी: 09372049407

ई-मेल: [aodfr@yahoo.co.in](mailto:aodfr@yahoo.co.in)

ब. पुढील पोर्टलवर आपली तक्रार नोंदणी करा: <http://pgportal.gov.in/>

क. कामगिरी व्यवस्थापन विभाग, मंत्रिमंडळ सचिवालयाला एक ई-मेल पाठवा: [CCC-grievance@nic.in](mailto:CCC-grievance@nic.in)